

**UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE: SETTORE TECNICO**

*Servizio: LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE*

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Organo competente adozione atto finale</b>	<b>Norma di riferimento</b>	<b>Evento che determina la data di inizio del procedimento</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	<b>Note</b>
1	Stipulazione contratto di locazione	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.lgs. 267/2000 e s.m.i.	Istanza di parte	90 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	
2	Acquisto di immobili (aree o costruzioni)	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.lgs. 267/2000 e s.m.i.	Programmazione dell'Amministrazione Comunale	90 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	
3	Vendita di beni immobili (aree o costruzioni)	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Amministrazione	Istanza di parte o	da Regolamento	Ufficio Espropri e Patrimonio	
4	Permuta di beni immobili (aree o costruzioni)	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Amministrazione	Istanza di parte	da Regolamento	Ufficio Espropri e Patrimonio	
5	Costituzione di servitù passive su beni immobili di proprietà comunale	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Amministrazione	Istanza di parte	da Regolamento	Ufficio Espropri e Patrimonio	
6	Declassificazione dei beni dal demanio al	Responsabile della Posizione	Regolamento per l'alienazione dei beni	Istanza di parte	da Regolamento	Ufficio Espropri e	

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Organo competente adozione atto finale</b>	<b>Norma di riferimento</b>	<b>Evento che determina la data di inizio del procedimento</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	<b>Note</b>
	patrimonio	Organizzativa del Settore/Servizio	immobili di proprietà dell'Amministrazione			Patrimonio	
7	Procedura espropriativa per opere pubbliche, E.R.P., ed asservimenti	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.P.R. n.327/2001 e s.m.i.	Inserimento dell'opera pubblica nella programmazione triennale dell'Amministrazione e/o approvazione Piano P.E.E.P.	di legge	Ufficio Espropri e Patrimonio	
8	Esproprio ed occupazione d'urgenza a favore di altri enti (ENEL)	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.P.R. n.327/2001 e s.m.i.	Istanza di parte	di legge	Ufficio Espropri e Patrimonio	
9	Appalti pubblici di lavori sopra soglia comunitaria	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Inserimento dell'opera pubblica nella programmazione triennale dell'Amministrazione	di legge	Ufficio Lavori Pubblici	
10	Appalti pubblici di fornitura e servizi sopra soglia comunitaria	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Inserimento dell'opera pubblica nella programmazione triennale dell'Amministrazione	di legge	Ufficio Lavori Pubblici	
11	Appalti pubblici di lavori sotto soglia Comunitaria	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Inserimento dell'opera pubblica nella programmazione triennale dell'Amministrazione	di legge	Ufficio Lavori Pubblici	
12	Appalti pubblici di fornitura e servizi sotto soglia comunitaria	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Inserimento dell'opera pubblica nella programmazione triennale dell'Amministrazione	di legge	Ufficio Lavori Pubblici	

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Organo competente adozione atto finale</b>	<b>Norma di riferimento</b>	<b>Evento che determina la data di inizio del procedimento</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	<b>Note</b>
13	Collaudo Tecnico - Amministrativo	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Affidamento esecuzione dell'opera pubblica	di legge	Ufficio Lavori Pubblici	
14	Autorizzazione al subappalto	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Affidamento esecuzione dell'opera pubblica	di legge	Ufficio Lavori Pubblici	
15	Classificazione delle strade vicinali e comunali	Consiglio Comunale	D.lgs. 285/1992 e s.m.i.	Programmazione dell'Amministrazione Comunale	di legge	Ufficio Espropri e Patrimonio	
16	Concessione Aree Cimiteriali	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.P.R. 285/90 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	30 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	
17	Concessione Loculi e Celle Ossario	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.P.R. 285/90 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	10 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	
18	Esumazione ordinaria salme.	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.P.R. 285/90 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	30 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	
19	Esumazione straordinaria salme per successiva traslazione.	Responsabile della Posizione Organizzativa del	D.P.R. 285/90 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	30 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine di conclusione	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Note
		Settore/Servizio					

**UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE: SETTORE TECNICO**

*Servizio: URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE*

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Organo competente adozione atto finale</b>	<b>Norma di riferimento</b>	<b>Evento che determina la data di inizio del procedimento</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	<b>Note</b>
1	Tumulazioni salme	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.P.R. 285/90 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	5 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	
2	Traslazioni salme	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.P.R. 285/90 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	30 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	
3	Raccolta in cassetta ossari	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.P.R. 285/90 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	30 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	
4	Esumazione ordinaria dal Campo Comune	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.P.R. 285/90 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	Secondo programmazione Comunale	Ufficio Espropri e Patrimonio	
5	Rimborsi loculi retrocessi	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D.P.R. 285/90 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	30 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	
6	Autorizzazione all'esumazione straordinaria di salma per successiva	Responsabile della Posizione Organizzativa del	D.P.R. 285/90 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	30 gg	Ufficio Espropri e Patrimonio	

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Organo competente adozione atto finale</b>	<b>Norma di riferimento</b>	<b>Evento che determina la data di inizio del procedimento</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	<b>Note</b>
	traslazione	Settore/Servizio					
7	Piano di Lottizzazione	Consiglio Comunale	L.R. 11/2004 e s.m.i.	Istanza di parte	di legge	Ufficio Urbanistica e Beni Paesaggistici	
8	Piano di recupero di iniziativa pubblica	Consiglio Comunale	L.R. 11/2004 e s.m.i.	Programmazione dell'Amministrazione Comunale	di legge	Ufficio Urbanistica e Beni Paesaggistici	
9	Piano di recupero privato	Consiglio Comunale	L.R. 11/2004 e s.m.i.	Istanza di parte o	di legge	Ufficio Urbanistica e Beni Paesaggistici	
10	Programma integrato di recupero	Consiglio Comunale	L.R. 11/2004 e s.m.i.	Istanza di parte	di legge	Ufficio Urbanistica e Beni Paesaggistici	
11	Concessione diritto superficie su aree L. 167/62	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	Regolamento per l'Assegnazione delle Aree destinate ad Edilizia Economico e Popolare (P.E.E.P.)	Istanza di parte	da Regolamento	Ufficio Espropri e Patrimonio	
12	Approvazione Piano degli Interventi	Consiglio Comunale	L.R. 11/2004 e s.m.i.	Programmazione dell'Amministrazione Comunale	di legge	Ufficio Urbanistica e Beni Paesaggistici	
13	Approvazione piano	Consiglio Comunale	L.R. 11/2004 e s.m.i.	Programmazione dell'Amministrazione	di legge	Ufficio Urbanistica e	

<b>N.</b>	<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Organo competente adozione atto finale</b>	<b>Norma di riferimento</b>	<b>Evento che determina la data di inizio del procedimento</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	<b>Note</b>
	particolareggiato			Comunale		Beni Paesaggistici	
14	Approvazione piano edilizia economica e popolare	Consiglio Comunale	L.R. 11/2004 e s.m.i.	Programmazione dell'Amministrazione Comunale	di legge	Ufficio Urbanistica e Beni Paesaggistici	
15	Autorizzazione Paesaggistica per Interventi su Beni Tutelati ai sensi del D,lgs. 42/2006 e s.m.i.	Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	D,lgs. 42/2006 e s.m.i.	Istanza di parte	di legge	Ufficio Urbanistica e Beni Paesaggistici	