



COMUNE DI RONCADE

Provincia di Treviso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

| | |
|---|-----------|
| PREMESSA | 1 |
| PARTE I - DATI GENERALI | 2 |
| 1. Dati generali | 2 |
| 1.1 Popolazione residente | 2 |
| 1.2 Organi politici | 2 |
| 1.3 Struttura organizzativa | 4 |
| 1.4 Condizione giuridica dell'Ente | 4 |
| 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente | 4 |
| 1.6 Situazione di contesto interno/esterno: | 4 |
| 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario | 5 |
| PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO | 6 |
| 1. Attività normativa | 6 |
| 2. Attività tributaria | 9 |
| 2.1 Politica tributaria locale | 9 |
| 3. Attività amministrativa | 10 |
| 3.1. Sistema ed esiti e controlli interni | 10 |
| PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE | 14 |
| 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente | 14 |
| 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato | 15 |
| 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo | 16 |
| 3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione | 17 |
| 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione | 17 |

| | |
|---|----|
| 4. Gestione dei residui. | 18 |
| 4.0 Totale residui di inizio e fine mandato | 18 |
| 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza | 20 |
| 4.2 Rapporto tra competenza e residui | 20 |
| 5. Patto di stabilità interno | 21 |
| 5.1 Inadempienze al Patto di stabilità interno | 21 |
| 5.2 Sanzioni | 21 |
| 6. Indebitamento | 21 |
| 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente | 21 |
| 6.2 Rispetto del limite di indebitamento | 21 |
| 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata | 22 |
| 6.4 Rilevazione dei flussi | 22 |
| 7. Contabilità economico-patrimoniale | 23 |
| 7.1 Conto del patrimonio in sintesi | 23 |
| 7.2 Conto economico in sintesi | 24 |
| 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio | 25 |
| 8. Spesa di personale | 26 |
| 8.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato | 26 |
| 8.2 Spesa del personale pro-capite | 26 |
| 8.3 Rapporto abitanti dipendenti | 26 |
| 8.4 Rapporti di lavoro flessibile | 26 |
| 8.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa | 26 |
| 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni | 27 |
| 8.7 Fondo risorse decentrate | 27 |

| | |
|--|-----------|
| 8.8 Esternalizzazioni | 27 |
| PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO | 28 |
| 1. Rilievi della Corte dei Conti | 28 |
| 1.1 Attività di controllo | 28 |
| 1.2 Attività giurisdizionale | 28 |
| 2. Rilievi dell'organo di revisione | 28 |
| 3. Azioni intraprese per contenere la spesa | 28 |
| PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI | 30 |
| 1.1 Rispetto vincoli di spesa | 30 |
| 1.2 Dinamiche retributive | 30 |
| 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile | 30 |
| 1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) | 31 |
| 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni | 31 |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2539 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente. Per i dati riferiti all'anno 2013, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto della gestione 2013 non è ancora stato approvato considerato che il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2014.

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013 : n. 14234

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: RUBINATO Simonetta

Assessori: come da delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 25.06.2009 recante: "*Comunicazione del Sindaco sulla nomina degli assessori e del Vice Sindaco*" gli assessori sono:

| | |
|-------------------------------|---|
| FAVERO Giorgio (Vice Sindaco) | Edilizia Privata, Opere pubbliche e Manutenzione immobili comunali, Attività produttive e relazioni associazioni di categoria, Manifestazioni fieristiche e mercati |
| BRONDOLIN Dina | Servizi per l'infanzia, Pubblica istruzione, Pianificazione offerta formativa, Politiche per la famiglia e per l'immigrazione |
| DANIEL Gilberto | Promozione sport e tempo libero, Associazioni sportive, Opere pubbliche e manutenzione impianti sportivi, Ambiente, Personale, Sistemi informatici, Rapporti con Enti partecipati |
| GEROMEL Guido | Polizia Locale, Protezione civile, Opere pubbliche e Manutenzione infrastrutture comunali, Agricoltura e relative manifestazioni |
| MAZZON Giovanni | Servizi socio-sanitari, Servizi a famiglie con anziani non autosufficienti o disabili, Relazioni con Fondazione "Città di Roncade" e Ce.r.i.a.pe., Politiche per la casa, Demografici |
| TULLIO Chiara | Cultura, Turismo, Politiche giovanili, Volontariato e promozione sociale, Relazioni con pubblico ed il CTA, Biblioteca comunale, Comunicazione Istituzionale |
| ZOTTARELLI Pieranna | Bilancio, Finanze, Tributi, Ricerca finanziamenti e contributi, Controllo di gestione |

CONSIGLIO COMUNALE: come da delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 25.06.2009 recante: "*Esame degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale e delle condizioni di eleggibilità e di incompatibilità di ciascuno di essi. Convalida degli eletti*" i consiglieri sono:

Presidente: Sindaco

Consiglieri:

BASSETTO Daniele

BERNARDI Nicola

BRONDOLIN Dina

DANIEL Gilberto

DE VIDDI Fedra

DONADEL Marco

FAVERO Giorgio

GEROMEL Guido

LIBANORE Giorgio

LOVISETTO Marco

MASCIA Boris

MAZZON Giovanni

PAVAN Francesco

SMANIOTTO Natalino

SILVESTRI Roberto

STOCCO Massimo

TULLIO Chiara

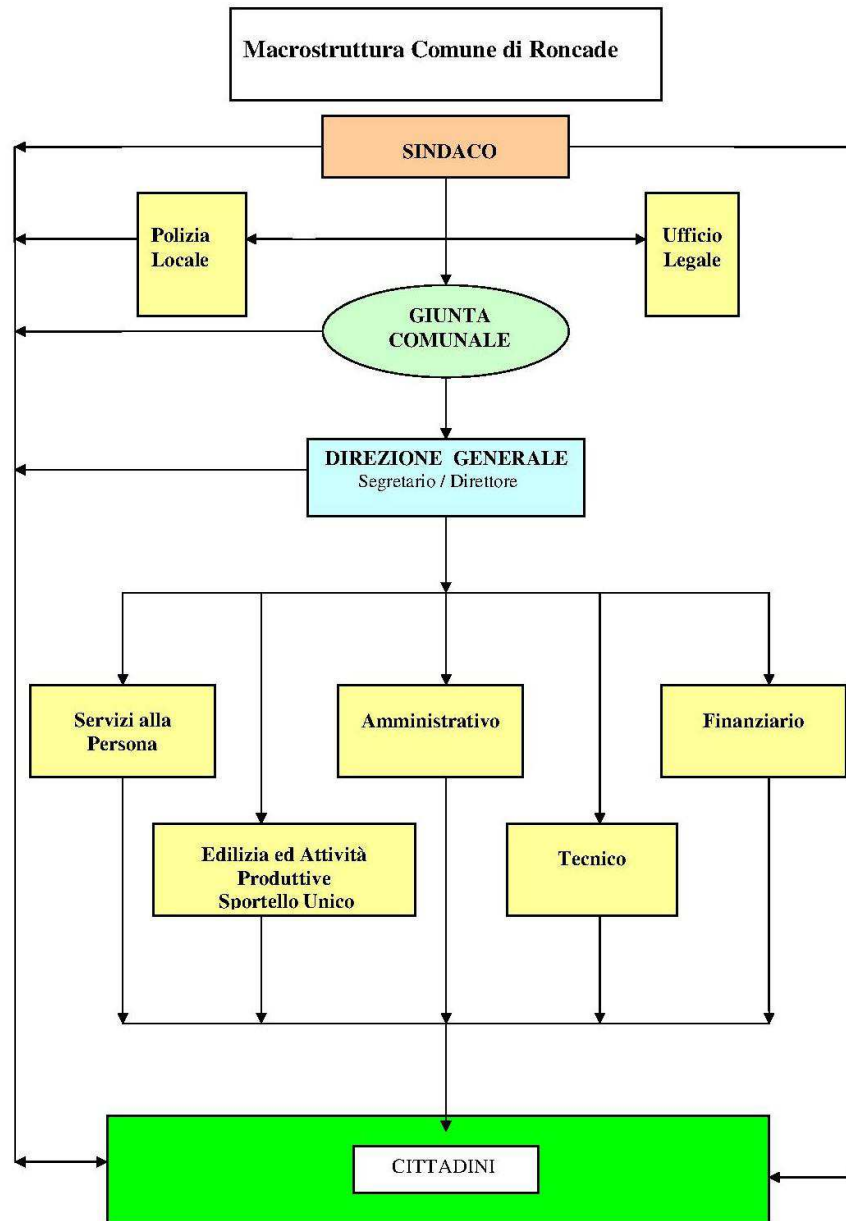
ZAFFALON Gabriele

ZERBINATI Guido

ZOTTARELLI Pieranna

1.3 Struttura organizzativa

Come da delibera di Giunta Comunale n. 61 del 06.05.2013 recante: "*Adeguamento della struttura organizzativa dell'ente e ricognizione della dotazione organica*" le unità organizzative dell'ente sono suddivise così come di seguito riportato nell'organigramma:



Direttore: dott. Luigi Iacono

Segretario: dott. Luigi Iacono

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

- da conto annuale 2010 esercizio 2009: n. 59 dipendenti

- da conto annuale 2011 esercizio 2010: n. 57 dipendenti

- da conto annuale 2012 esercizio 2011: n. 58 dipendenti

- da conto annuale 2013 esercizio 2012: n. 57 dipendenti

- personale in servizio al 31.12.2013: n. 55 dipendenti

Si precisa che i dati sopra riportati comprendono il Segretario Generale ed il personale in servizio a tempo determinato al 31.12 dell'anno di riferimento.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è mai stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non si è mai trovato in condizioni di dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art.244 del TUOEL né in condizioni di pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis del TUOEL.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Settore Finanziario

Il Settore Finanziario ha svolto le attività di propria competenza nell'ambito di una evidente e generalizzata incertezza normativa che si è manifestata con particolare intensità proprio in materia contabile e tributaria: vi è stato, infatti, un susseguirsi in tempi brevissimi di norme di integrazione e/o modifica di disposizioni legislative precedenti che hanno costretto gli uffici a lavorare sulla base di dati il più delle volte ipotetici da sottoporre necessariamente a monitoraggio costante.

Nonostante un tale clima di indeterminazione una programmazione finanziaria oculata e connotata dalla massima prudenza contabile ha permesso all'ente di operare in equilibrio finanziario, equilibrio non scontato anche alla luce dei crescenti tagli effettuati ai trasferimenti erariali. I termini fissati dalla Legge per provvedere ai numerosi adempimenti aggiunti dalle nuove disposizioni normative sono stati tutti rispettati con enorme difficoltà e ricorrendo al supporto di personale assunto con contratti di somministrazione. In materia tributaria, in particolare, è stata implementata l'erogazione di servizi di *front-office* organizzando aperture straordinarie degli uffici in modo da agevolare nella misura massima possibile l'utenza.

Settore Amministrativo

Il Settore Amministrativo è stato interessato da numerose evoluzioni normative, talvolta contrastanti, che hanno richiesto capacità interpretativa ed adattamenti operativi, in particolare per alcuni ambiti (servizi demografici, personale—aspetti giuridici, segreteria atti amministrativi). Adempimenti obbligatori connessi a normative non rientranti nelle specifiche competenze e negli obiettivi del Settore (es. adempimenti in materia di trasparenza) sottraggono notevole tempo-lavoro, aggravando gli effetti della carenza di personale sui servizi offerti alla cittadinanza, stante i vincoli normativi vigenti in materia di assunzioni. Il contenimento delle risorse gestibili ha contratto taluni servizi (es. sistemazione dell'archivio).

Settore Tecnico: Servizio Lavori Pubblici

L'estrema mutevolezza delle norme relative alla disciplina del Patto di Stabilità Interno, introdotte con le Leggi di Stabilità che annualmente stabiliscono gli obiettivi finanziari triennali da perseguire, ha, di fatto, creato notevoli difficoltà a livello di programmazione, contabile e tecnica, e realizzazione di opere pubbliche. Tra tali notevoli difficoltà è sicuramente da segnalare l'impossibilità di accedere all'indebitamento quale forma di finanziamento di nuove opere. L'Amministrazione, quindi, è ricorsa a forme di investimento "*alternative*", riuscendo a realizzare comunque alcuni interventi mediante la sottoscrizione di accordi urbanistici pubblico – privato ex art.6 della L. R. n°11/2004 e s.m.i. Si segnala inoltre una notevole contrazione delle entrate da oneri di urbanizzazione, per loro natura destinati a finanziare spese di investimento, strettamente collegata alla crisi economica in atto che ha comportato, altresì, l'attuazione solo di una parte degli accordi sottoscritti con conseguente esecuzione delle corrispondenti opere pubbliche a fronte di una programmazione delle stesse che era stata ben più ampia. E' stato affidato alla Fondazione Città di Roncade il completamento di importanti opere quali il II° stralcio della Residenza Sanitaria Assistita e la riqualificazione ambientale dell'area.

Settore Tecnico: Servizio Urbanistica ed Ambiente

Nel periodo 2009-2013 sono state regolarmente approvate Tre varianti al Piano degli Interventi, la Variante al Piano degli Interventi di adeguamento alla Variante al Piano Ambientale del Parco Naturale Regionale del fiume Sile, nonché una Prima Variante Parziale al Piano degli Interventi. Per fronteggiare le difficoltà emerse in sede di attuazione degli Accordi di Pianificazione sottoscritti nel Piano di Assetto del Territorio, difficoltà peraltro causate dalla grave crisi economica, l'Amministrazione ha dato avvio ad un nuovo processo di pianificazione – Variante Generale al P.A.T. – che si è proposto, oltre ad altri obiettivi, la ridefinizione delle modalità di applicazione di nuovi istituti urbanistici quali: perequazione, compensazione e credito edilizio. Sono in corso di elaborazione, inoltre, ulteriori nuove modalità di pianificazione finalizzate a sostenere lo sviluppo di attività innovative che, nonostante la crisi economica generalizzata, il territorio potrebbe prossimamente realizzare. Si rappresenta altresì un'ingente riduzione degli interventi edilizi, nonostante l'intervenuta normativa del cd. "piano casa", che ha comportato una rilevante minore entrata da oneri di urbanizzazione ed un consistente aumento delle richieste di restituzione delle somme versate a tale titolo.

Settore Servizi alla Persona: Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Tempo Libero e Associazionismo, Promozione del Territorio

Le criticità verificatesi per i Servizi Sociali sono principalmente da individuarsi:

- nell'insufficienza degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica disponibili rispetto alla domanda della popolazione anche in conseguenza dell'azione del Piano di vendita degli immobili da parte dell'ATER, a seguito dell'approvazione del Piano Strategico delle Politiche della Casa nel Veneto 2013/2014 approvato con delibera di Consiglio regionale n. 55 del 10.07.2013. Si segnala l'azione dell'Amministrazione mirata all'acquisizione ed alla manutenzione di alcuni alloggi per fronteggiare l'emergenza abitativa legata anche al numero crescente di ingiunzioni di sfratto;
- nell'aumento delle domande di interventi socio assistenziali e nell'aumento di proposte regionali indirizzate agli Enti Locali affinché questi ultimi provvedano al sostegno del reddito delle fasce deboli, con svolgimento della fase istruttoria e/o liquidatoria ad esclusivo carico dei servizi sociali comunali. A tal proposito si rappresenta che a fronte dell'insufficienza dei Fondi a tal fine stanziati dalla Regione il Comune si è adoperato comunque con le risorse umane disponibili.

Per quanto riguarda la Promozione del Territorio, attività ritenuta dall'Ente strategica per la crescita economica, le difficoltà riscontrate sono da ricollegarsi alle ridotte risorse economiche disponibili per realizzare le molteplici manifestazioni ed iniziative annualmente programmate per le quali si ricorre alla fattiva collaborazione di associazioni locali, Istituti di Credito e partecipazione ad un bando di finanziamento europeo.

Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive

Le principali criticità sono determinate dal continuo sovrapporsi di nuove normative Statali, Regionali Provinciali e locali in materia di edilizia e attività produttive; a puro titolo esplicativo: le nuove normative relative al "Piano Casa" (dal 2009 ad oggi 2 normative regionali alle quali si sono aggiunte le Delibere di Giunta Comunale) le continue variazioni del P.I. e le molteplici varianti di correzione del Regolamento Edilizio, le numerose normative Statali, Regionali e Provinciali relative alle attività produttive, le nuove normative dello Stato "Decreto del Fare" ecc. – Per risolvere la maggior parte di queste problematiche si svolge una intensa attività di autoformazione e, per il resto, spesso si agisce cercando soluzioni tecniche adeguate in sinergia con altri uffici eventualmente interessati dai procedimenti.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Non risultano parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo:

1) Lo Statuto comunale è stato modificato con i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 29.10.2009 recante: " *Proposta di modifica degli artt. 20 e 79 del vigente Statuto Comunale*". Per completezza d'informazione si riportano la versione previgente degli articoli e la versione attuale che ha recepito le modifiche di cui trattasi:

Articolo previgente:

art. 20: Procedura di revisione dello Statuto.

1. Le proposte di modifica e abrogazione sono rimesse al Sindaco ed ai Consiglieri comunali, nonché al Segretario comunale, il quale ne dà pubblico avviso nelle forme previste dal Regolamento.

Articolo vigente:

1. Le proposte di modifica e abrogazione sono rimesse al Sindaco ed ai Consiglieri comunali, nonché al Segretario comunale, il quale ne dà pubblico avviso nelle forme previste per i Regolamenti.

art. 79: Elezione.

Articolo previgente:

...*omissis*...L'avviso è pubblicato all'albo, sulla stampa locale ed è inviato alle associazioni di partecipazione popolare.

Articolo vigente:

...*omissis*...L'avviso è pubblicato all'albo, sul sito web comunale ed è inviato alle associazioni di partecipazione popolare.

In sintesi le motivazioni che hanno indotto le modifiche sono in ordine:

- una precisazione lessicale con effetti di chiarimento;
- l'inserimento della previsione di pubblicizzazione dell'avviso per la presentazione di candidature per l'assunzione del ruolo di Difensore Civico sul sito web anziché sulla stampa finalizzata al conseguente risparmio di spesa.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29.07.2013 recante: " *Adeguamento dello Statuto comunale in attuazione della Legge n. 215/2012 recante: " Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni. " Per completezza d'informazione si riportano la versione previgente degli articoli e la versione attuale che ha recepito le modifiche di cui trattasi:*

art. 3: Funzioni generali.

E' stato aggiunto il comma 6 che così recita: " Il Comune ispira la propria azione all'applicazione del principio delle pari opportunità fra uomo e donna ai sensi della Legge n. 125/1991 e pertanto nella giunta comunale, negli organi collegiali non elettivi, nonché negli organi dei propri enti, aziende, istituzioni, nelle rappresentanze in enti e nell'organizzazione interna garantisce la presenza di entrambi i sessi".

art. 26, comma 3: Fini dell'azione del Comune.

Articolo previgente:

Gli organi del comune assicurano condizioni di pari opportunità fra uomo e donna...*omissis*..

Articolo vigente:

Gli organi del comune garantiscono condizioni di pari opportunità fra uomo e donna...*omissis*..

art. 28, comma 3: Consiglio comunale dei ragazzi e dei giovani.

E' stato aggiunto l'inciso finale: " E' garantita la presenza di entrambi i sessi."

art. 36, comma 1: Azienda Speciale.

Articolo previgente:

Nel consiglio di amministrazione è assicurata la presenza di entrambi i sessi.

Articolo vigente:

Nel consiglio di amministrazione è garantita la presenza di entrambi i sessi.

art. 38, comma 2: Società per azioni o a responsabilità limitata.

E' stato aggiunto il comma 2 che così recita: " Nella nomina deve essere garantita la presenza di entrambi i sessi".

art. 52, comma 2: Commissioni consiliari permanenti ed art. 53, comma 2: Commissioni d'indagine.

E' stato aggiunto in entrambi gli articoli il comma 2 che così recita: " E' garantita la presenza di entrambi i sessi".

In sintesi le motivazioni che hanno indotto le modifiche sono l'aggiornamento alle disposizioni in materia di pari opportunità delle parti dello Statuto relative alle rappresentanze nei Consigli e nelle Giunte.

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

2) Sono stati emanati i seguenti atti regolamentari:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento comunale per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 28.09.2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento, e delle manifestazioni temporanee. Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28.09.2009. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per la concessione di aree pubbliche per l'installazione dei circhi equestri e delle attività dello spettacolo viaggiante. Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 28.09.2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento del servizio di illuminazione votiva Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 81 del 30.11.2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Disciplinare Internet. Approvato con delibera di Giunta comunale n. 170 del 09.12.2009. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.). Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 18.12.1998 Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 23.12.2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente. Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 29.03.2010 e successivamente abrogato con delibera di Giunta Comunale n. 138 del 20.12.2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento del Corpo Intercomunale. Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 12.04.2010. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Disciplinare di partecipazione alla Fiera dell'artigianato di Roncade. Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 17.05.2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per il procedimento amministrativo e per il diritto di accesso ai documenti amministrativi. Approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 25.06.2010. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento comunale di organizzazione dei matrimoni civili. Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 31.05.2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi di Roncade Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 21.3.1998. Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 25.06.2010. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento polizia mortuaria Approvato con delibera del Consiglio Comunale n.36 del 23.09.94 Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 25.06.2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing. Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 02.08.2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per il funzionamento e gestione del canile intercomunale. Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 02.08.2010. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 22.02.2001. Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 29.11.2010. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento di Contabilità. Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 01.12.2010. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla Pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni ed effettuazione del servizio. Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29.11.1994. Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 01.12.2010. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento del protocollo e dell'archivio comunali Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 01.12.2010 |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento comunale per il funzionamento del Centro Giovani Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 01.12.2010 Regolamento per il conferimento di incarichi di progettazione e la ripartizione del fondo disposto dell'Art 92, comma 5, del d.lgs. 193/2006. Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 10.05.2000. Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.133 del 06.12.2010. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 138 del 20.12.2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per l'affidamenti di incarichi esterni. Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 04.06.2009 e successivamente abrogato con delibera di Giunta Comunale n. 138 del 20.12.2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento di disciplina delle procedure di reclutamento con contratti a tempo determinato del personale da inserire nelle diverse aree professionali dell'Amministrazione. Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 08.06.2005 e successivamente abrogato con delibera Giunta Comunale n. 138 del 20.12.2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento Concorso Borse di studio riservate a studenti residenti in Comune di Roncade Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.1996. Modificato con delibera di consiglio comunale n. 4 del 03.02.2011. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Disciplinare per l'uso del gonfalone e dello stemma comunale Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 14.02.2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento d'uso delle sale comunali Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 12.03.2011. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nuovo Regolamento comunale della Protezione Civile Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29.04.2011. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento comunale per la concessione di contributi su mutui per acquisto, costruzione, ristrutturazione della prima casa. Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 28.11.2011. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 19.12.2011. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento di organizzazione e gestione della Biblioteca comunale Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 05.03.2012. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 24.03.2012 (in vigore dal 01.01.2012 al 28.09.2012). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria. Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 28.09.2012 (In vigore dal 29.09.2012). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento dei controlli interni Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2012 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Uso pubblico del palco modulare da esterno di proprietà comunale. Disciplina Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 24.05.2013. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per l'applicazione della maggiorazione tributaria a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili comunali (art. 14, comma 13, del D.L. 201/2011) Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 46 del 30.11.2013. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento comunale per l'applicazione di riduzioni ed esenzioni sul pagamento della tariffa rifiuti a particolari categorie di utenti del servizio. Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30.11.2013. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per la concessione temporanea di mini-alloggi di proprietà del Comune in emergenza abitativa" Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28.12.2013 |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento:

Nel corso dell'ultimo quinquennio le imposte principali che l'Ente ha applicato in ossequio alle disposizioni legislative vigenti sono state l'imposta comunale sugli immobili (ICI), l'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni, l'addizionale sul consumo dell'energia elettrica (fino al 31.03.2012), l'addizionale comunale sull'IRPEF e, con riferimento alle annualità 2012 e 2013 l'Imposta Municipale Propria (IMU).

Nell'ambito tributario si evidenzia che dall'anno 2003 il Comune di Roncade ha aderito al Consorzio Intercomunale Priula che in materia di smaltimento dei rifiuti fattura direttamente alle utenze domestiche e non domestiche le relative tariffe con applicazione della tariffa "puntuale".

2.1.1 ICI/IMU:

| Aliquote ICI/IMU | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota abitazione principale | 4,3000 | 4,3000 | 4,3000 | 4,0000 | 4,0000 |
| Detrazione abitazione principale | 103,29 | 103,29 | 103,29 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 7,0000 | 7,0000 | 7,0000 | 7,6000 | 7,6000 |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | | | | 2,0000 | 2,0000 |

2.1.2 Addizionale IRPEF:

| Aliquote addizionale IRPEF | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota massima | 0,5000 | 0,5000 | 0,5000 | 0,7500 | 0,7500 |
| Fascia esenzione | | | | | |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | SI | SI |

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Il Comune di Roncade ha aderito con decorrenza dal 2003 alla gestione associata del servizio rifiuti ed all'esercizio associato delle connesse funzioni di regolazione, organizzazione e tariffazione mediante l'adesione al Consorzio Intercomunale Priula che gestisce il servizio integrato dei rifiuti attraverso Contarina S.p.a. L'affidamento di tale gestione è avvenuto secondo modello comunitario "in house providing", utilizzando un sistema innovativo e di rilievo nazionale di raccolta differenziata domiciliare spinta, il cd. "Porta a porta" con applicazione della tariffa "puntuale", secondo il principio europeo "chi inquina paga", e, dunque, con la conseguente applicazione di una tariffa puntuale commisurata all'effettiva produzione di rifiuti.

In particolare si evidenziano i seguenti dati:

| Prelievi sui rifiuti | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Note: |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Tipologia di prelievo | Tariffa puntuale | Tariffa puntuale | Tariffa puntuale | Tariffa puntuale | Tariffa puntuale | Dato Consortile |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Dato Consortile |
| Costo del servizio Pro capite | € 98,34 | € 101,40 | € 102,47 | € 104,78 | € 105,79 | Dato Consortile |

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|-----|
| % raccolta differenziata Comune di RONCADE | 81,28% | 81,57% | 84,04% | 85,68% | 86,16% | (*) |

(*) il dato del 2013 fa riferimento al primo semestre.

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

In attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 2 del D.L. n. 174/2012 convertito nella L. n. 213/2012, è stato adottato il regolamento dei controlli interni con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2012. Con tale regolamento è stato previsto un sistema di controlli interni diretto a realizzare:

- il controllo di regolarità amministrativa (preventivo e successivo) e di regolarità contabile (preventivo);
- il controllo di gestione;
- il controllo sugli equilibri finanziari.

In particolare il vigente Regolamento dei controlli interni ha stabilito che:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile venga effettuato mediante apposizione di appositi pareri di regolarità amministrativa e contabile su ogni proposta di determinazione o deliberazione. A tal fine è stata adottata apposita procedura informatica che prevede l'apposizione del parere di regolarità amministrativa nel caso in cui il responsabile proponente verifichi con esito positivo il rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e la compatibilità delle spesa/entrata con le risorse assegnate. Il parere contabile viene rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario previo esperimento di apposite verifiche che garantiscano il rispetto degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione annuale e pluriennale, delle norme sul patto di stabilità interno e sulla finanza pubblica in generale, delle norme di corretta imputazione della spesa e/o entrata ad uno specifico capitolo di bilancio od intervento di spesa/risorsa, anche in ordine alla parte competenza piuttosto che ai residui, il rispetto di disposizioni che prevedono specifici limiti a talune categorie di spesa.
- nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa il Comune di Roncade istituisca un'apposita unità di controllo composta da Segretario Generale con funzioni di direzione dell'unità medesima, e dai Responsabili di Settore.; tale unità ha il compito di svolgere attività di controllo amministrativo successivo alla redazione degli atti sottoposti allo stesso con cadenza semestrale e predisposizione di appositi verbali con indicazione sintetica delle verifiche effettuate e dell'esito delle stesse.
- il Comune di Roncade svolge nel proprio interno, nell'ambito di ciascun Settore/Servizio con il raccordo del Settore Finanziario, attività di controllo di gestione così come previsto dal vigente regolamento di contabilità. Tale controllo ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa dell'Ente al fine di ottimizzare anche tramite tempestivi interventi di correzione il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. I risultati dell'attività di controllo sono comunicati al Segretario Generale il quale riferisce al Sindaco, alla Giunta Comunale, ai Responsabili dei Settori/Servizi e, in occasione dell'esame e dell'approvazione del rendiconto, al Consiglio Comunale. Ogni Responsabile, inoltre, verificherà l'efficacia dell'azione amministrativa valutando i risultati operativi ottenuti rispetto al Piano Esecutivo di Gestione (PEG).
- il controllo sugli equilibri finanziari coinvolge gli organi di governo, il Segretario Generale ed i Responsabili secondo le rispettive competenze. Trattasi di azioni finalizzate al costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica, il tutto sotto la vigilanza dell'organo di revisione.

Si precisa inoltre che con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 13.05.2013 è stata approvata " *la metodologia dei controlli interni* "che rappresenta una disciplina di dettaglio attuativa del regolamento ed è strettamente legata alla struttura organizzativa degli uffici. Nell'ambito della metodologia dei controlli interni sono state predisposte una serie di schede recanti le fattispecie amministrative e contabili oggetto di controllo, i parametri di riferimento per l'effettuazione dei controlli, le modalità delle procedure di effettuazione degli stessi.

In particolare l'Unità di Controllo si è riunita periodicamente provvedendo all'espletamento dell'attività di propria competenza, sia a livello di programmazione che a livello di verifica; le operazioni svolte dalla stessa sono state dettagliatamente verbalizzate.

3.1.1 Controllo di gestione:

Personale:

Promuovere un continuo miglioramento dell'organizzazione interna dell'Ente, affinché si sfruttino tutte le potenzialità esistenti in una logica di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, che privilegi nel contempo lo sviluppo delle professionalità esistenti, attraverso un adeguato processo di formazione del personale. L'obiettivo può considerarsi raggiunto compatibilmente con i vincoli normativi sul punto con particolare riferimento ai tetti di spesa fissati dalla Legge.

Lavori Pubblici:

Nell'ambito della missione " *Più qualità per la vita delle persone* " specificamente indicata nelle Linee Programmatiche 2009-2014 le azioni intraprese sono state dirette ad approvare gli strumenti urbanistici per la riqualificazione del territorio, a valorizzare il rapporto della Città con i suoi fiumi, a tutelare il patrimonio ambientale e paesaggistico, a realizzare impianti con fonti energetiche rinnovabili, al miglioramento della sicurezza stradale ed all'effettuazione di manutenzioni del patrimonio comunale per quanto possibile in un contesto finanziario caratterizzato da minori disponibilità economiche dovute ai crescenti tagli nei trasferimenti erariali e alle minori entrate a Bilancio quale conseguenza della crisi economica in atto. Si sono pertanto realizzati i seguenti interventi:

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

- *Restauro e risanamento conservativo della Chiesa Antica di San Cipriano: euro 266.000,00.*
- *Lavori di realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra la SS. 116- Via Paris Bordone e la SC Via Galli a Biancade: euro 178.540,00.*
- *Lavori di manutenzione straordinaria della scuola secondaria di primo grado "Martiri della Libertà" a Roncade consistenti nella sostituzione dei serramenti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per euro 292.000,00.*
- *Ampliamento del Cimitero di S. Cipriano-Musestre per la realizzazione di un nuovo blocco loculi e di n. 3 tombe alla romana: euro 260.000,00.*
- *Lavori di realizzazione di una passerella ciclo-pedonale a Biancade: euro 74.283,61.*
- *Lavori di sistemazione di Via Sile: euro 65.756,10.*
- *Lavori di bonifica e recupero ambientale dell'area adiacente il Centro storico di Cà Tron : euro 65.000,00.*
- *Lavori di sistemazione delle strade comunali - tratto Via Roma e Via Cà Morelli: euro 100.000,00.*
- *Lavori di ristrutturazione del Centro Sociale di Roncade in Via Tiziano Vecellio: euro 160.000,00.*
- *Fondazione Città di Roncade - Lavori di realizzazione del II stralcio esecutivo della Residenza per Anziani: euro 3.339.582,10.*
- *Sistemazione del centro storico di Musestre: euro 425.000,00.*
- *Lavori di sistemazione di Via Montiron: euro 605.800,00.*
- *Realizzazione di opere complementari ai lavori di sistemazione di Via Montiron: euro 55.500,00.*
- *Pista ciclabile in Via Giovanni XXIII a San Cipriano: euro 764.000,00.*
- *Pista ciclopedonale dalla Treviso Mare a Biancade: euro 859.066,82.*
- *Passerella ciclopedonale sul fiume Sile - Musestre: euro 266.200,00.*
- *Raccordi alla passerella ciclopedonale sul fiume Sile - Musestre: euro 115.600,00.*
- *Impianto fotovoltaico della scuola primaria di Biancade: euro 73.539,50.*
- *Cimitero di San Cipriano: ampliamento del cimitero mediante la costruzione di un nuovo blocco loculi : euro 200.000,00.*
- *Cimitero di Biancade - realizzazione di un nuovo blocco di n. 96 loculi :euro 280.000,00.*
- *Scuola primaria di Roncade: euro 2.062.781,85.*
- *Impianto fotovoltaico della scuola primaria di Roncade: euro 75.000,00.*
- *Impianto di scambio termico con sonde geotermiche palestra scuola primaria di Roncade: euro 164.500,00.*
- *Riqualificazione tecnologica impianti di riscaldamento impianti sportivi e mensa scuola media: euro 132.737,00.*
- *Struttura intercomunale di rifugio per cani randagi: euro 222.395,20.*
- *Appalto del servizio di pubblica illuminazione: euro 6.700.000,00*

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

Gestione del Territorio:

Totale pratiche presentate ed esaminate 3811. Totale Permessi di Costruire presentati ed esaminati 1231. Totale Permessi di Costruire rilasciati 1043. Tempi medi di rilascio a inizio mandato 40 gg e tempi medi di rilascio a fine mandato 40 gg.

Ciclo dei rifiuti:

Il Comune di Roncade ha aderito, con decorrenza dal 01/01/2003, al Consorzio Intercomunale Priula costituito ai sensi dell'art. 25 della legge 08/06/1990, n. 142 (oggi art. 31 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) per la gestione associata ed unitaria del servizio di igiene ambientale e delle connesse funzioni di regolazione, organizzazione e tariffazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nell'interesse dei rispettivi enti consorziati, con l'obiettivo di un miglioramento continuo del servizio ai cittadini e all'ambiente.

Nel corso del quinquennio si sono concretizzati gli obiettivi avviati nel corso degli anni precedenti con l'attivazione del nuovo sistema di raccolta "porta a porta spinto", in coerenza con gli indirizzi dell'Assemblea dei Comuni associati circa l'unificazione del sistema di raccolta e della tariffa in tutti i Comuni del Bacino del Consorzio Priula, che ha portato a risultati di eccellenza sia nella raccolta differenziata dei rifiuti, sia nelle tariffe applicate agli utenti, che risultano tra le più basse in Italia.

La modalità di applicazione di una tariffa che assume intrinsecamente la natura di "corrispettivo a fronte di un servizio reso", legata alla quantità del rifiuto conferito dalla singola utenza, analogamente a quanto già avviene nell'erogazione di altri servizi a rete, è stata certamente una leva fondamentale che ha portato ad importanti risultati che si sono ottenuti, quali:

- la riduzione del costo di smaltimento del secco residuo grazie alla possibilità di adottare il criterio della fatturazione puntuale;
- il conseguimento di economie gestionali, dovute all'adozione di un modello unico di raccolta con conseguente riduzione dei costi per effetto scala sulle forniture e prestazioni oltre alla gestione di magazzini e operazioni logistiche uniche;
- la riduzione dei costi di comunicazione per la standardizzazione del sistema;
- la maggiore economicità/efficienza dei servizi di raccolta/spezzamento grazie all'informatizzazione e georeferenziazione dei percorsi;
- il raggiungimento dell'obiettivo del superamento dell'80% della raccolta differenziata su quasi tutto il bacino;
- l'ottenimento della qualità ottimale di rifiuto raccolto, per la produzione di rifiuto/materie prime derivate valorizzabili al fine di ricavare il corrispettivo massimo dalla vendita dei rifiuti riciclabili raccolti.

Servizi Sociali:

Nel corso del mandato sono stati realizzati tutti i servizi e gli interventi programmati razionalizzandone le modalità di erogazione, previo esame delle reali ed effettive esigenze della popolazione (ad esempio eliminando la settimana di agosto dei centri estivi organizzati dal Comune in quanto poco frequentata dagli utenti rispetto al costo per l'erogazione del servizio a carico del Comune). Fermo restando il livello qualitativo del servizio erogato si sono mantenuti tutti i servizi a favore dell'infanzia e si sono ampliati i servizi offerti alla fascia dei ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, riducendo la spesa a carico del Comune grazie ad una graduale ottimizzazione dei costi, a parità di qualità dei servizi. Anche in collaborazione con le Associazioni che operano nel territorio e con la Fondazione Città di Roncade sono stati realizzati vari interventi:

- servizi di consegna pasti a domicilio;
- trasporto malati e anziani;
- progetto "*Emergenza Caldo*";
- soggiorni climatici estivi per gli anziani;
- gestione Banco Alimentare;
- gestione Fondo "*Lascito Dott. Ziliotto*" destinato a famiglie e/o persone in difficoltà;
- collaborazione con Consorzio Priula per inserimento in tirocini lavorativi di persone disoccupate;
- sostegno ai cittadini neo e/o non comunitari (sportello immigrati e corso di lingua italiana alle donne);
- erogazione contributo alle famiglie in difficoltà per la frequenza ai nidi e alle scuole d'infanzia;
- progetto "*Famiglie con, Famiglie per*".

Per quanto concerne l'ambito delle politiche giovanili si sono mantenuti gli spazi aggregativi e si è implementato l'attività dello sportello Informagiovani con delle specifiche iniziative sul tema lavoro (serate informative sul lavoro in Italia e all'estero, lavoro di rete con la Provincia e la Città dei Mestieri, laboratori sulla scrittura del curriculum vitae e sui colloqui di lavoro). Si è inoltre realizzato un percorso per baby-sitter, l'avvio di un start up giovanile (Associazione *Fleaps*), la partecipazione al progetto "*Work Experience*" in collaborazione con Università Cà Foscari e Comune di Quarto D'Altino ed imprese del territorio. Ci si è inoltre attivati per il reperimento di finanziamenti regionali ed europei, in collaborazione con alcuni Comuni limitrofi (GPS – Giovani Produttori di Significato, Cittadinanza Attiva e Volontariato).

Attribuendo alla cultura un ruolo fondamentale per il benessere della cittadinanza, si è inteso continuare ad offrire i servizi bibliotecari e di promozione del libro, della lettura e di specifiche attività culturali, implementando il patrimonio librario, video e multimediale (*e-book* e *e-reader*). In particolare si sono realizzati i progetti "Libro parlato", "Nati per leggere" e "Sezione Fumetti". Si è agevolata la partecipazione della cittadinanza attraverso la costituzione del gruppo di lettura e dei volontari "*Amici di Elmer*".

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

Istruzione pubblica:

Dal 2009 si evidenzia un costante implemento delle iniziative educative a favore degli studenti in sinergia con le scuole del territorio, le associazioni locali ed i Comitati di Genitori, contenendo al minimo le quote di compartecipazione alla spesa a carico delle famiglie ove previste, al fine di garantire il massimo standard qualitativo di erogazione dei servizi.

Ecco alcuni esempi di interventi realizzati:

- progetto "Democrazia in Erba";
- progetto "Conoscere e conoscersi per orientarsi" e Spazio Ascolto;
- progetto "Orto in Condotta";
- progetto "Pedibus";
- progetto "Compitando" in collaborazione con l'Associazione Excalibur;
- laboratorio di potenziamento della lingua Inglese;
- erogazione borse di studio per studenti meritevoli;
- progetto Estate, Grest, City Camp;
- progetto "E siamo al Centro Giovani.." e progetto "E siamo a Teatro".

Sport, Tempo Libero ed Associazionismo:

La comunità di Roncade si distingue per una notevole fruizione dei numerosi impianti sportivi presenti nel territorio utilizzati da scuole, gruppi ed associazioni sportive nell'arco dell'intera giornata. Si fa presente che nel corso del quinquennio è stata costruita una nuova palestra adiacente alla Scuola Primaria di Roncade dotata peraltro di impianto geotermico e di impianto fotovoltaico. Grazie ad apposite convenzioni si è conseguito un maggior coinvolgimento dell'associazionismo sportivo locale, in collaborazione con il Comune, per il corretto godimento e una migliore gestione delle strutture sportive pubbliche in un'ottica di economicità e del principio di sussidiarietà orizzontale. Dal punto di vista dell'associazionismo e del volontariato si è agevolato il processo di autonomia del coordinamento territoriale delle Associazioni (CTA), contribuendo alla progettazione di bandi finanziati dal centro Servizio di Volontariato della provincia di Treviso. Si è inoltre facilitato il percorso di creazione di nuove associazioni, in particolare giovanili (*Excalibur*, *Fleaps*, Banca del Tempo).

Promozione del Territorio:

In virtù della sempre maggiore cooperazione con la Pro Loco del Comune, con le Associazioni di categoria in genere ed in particolare con le locali Associazioni di Commercianti ed Artigiani, si sono arricchite nel corso del quinquennio le tradizionali manifestazioni aggregative e di promozione del territorio (a titolo esemplificativo: Radicchio Verdon e Rosso in Strada e a partire dal 2014 Erbe De Casari, Fiera degli Osei e Fiera dell'Artigianato, Mercatini dell'Antiquariato, Mercatino di Natale, Un Portico agli Artisti), con conseguente contenimento dell'impiego di risorse economiche ed umane ad esclusivo carico del Comune. Partecipazione al bando GAL – Terre di Marca per il reperimento di risorse comunitarie per sostenere le iniziative del settore. E' stato inoltre ideato e realizzato il progetto partecipato FLE – Festival dei Luoghi e delle Emozioni che ha visto la partecipazione di cittadini, associazioni locali, attori economici del territorio.

3.1.2 Controllo strategico:

Appartenendo agli enti con popolazione inferiore ai 15.000 il Comune di Roncade non è, ad oggi, soggetto agli adempimenti connessi al controllo strategico.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Con delibera di G.C. n. 94 del 12.09.2011 sono stati definiti i criteri di valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa. Sono valutate la performance organizzativa, il contributo individuale alla struttura organizzativa ed agli obiettivi di ente, il comportamento organizzativo. I valori numerici assegnati alle valutazioni sono collegati alla percentuale di indennità contrattualmente prevista.

La valutazione delle posizioni organizzative è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente secondo i criteri approvati con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 12.09.2011. La Giunta comunale con delibera n. 138 del 20.12.2010 ha approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ove le parti IV e V trattano del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, della premialità e valorizzazione del merito ai sensi del D.Lgs n. 150/2009. Per la valutazione delle performance organizzative dell'intera struttura, l'ente si è avvalso di soggetti terzi per lo svolgimento di indagini di *citizen satisfaction* che sono state realizzate attraverso apposite interviste al fine di valutare il grado di soddisfazione percepito dalla cittadinanza in merito ai servizi erogati dal Comune.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

Appartenendo agli enti con popolazione inferiore ai 15.000 il Comune di Roncade non è, ad oggi, soggetto agli adempimenti connessi al controllo sulle società partecipate/controllate ex art. 147 quater del TUOEL.

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| ENTRATE CORRENTI | 7.611.286,79 | 7.683.895,29 | 7.497.464,67 | 6.794.616,79 | 7.947.130,82 | 4,41 % |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 783.298,18 | 1.675.920,95 | 522.666,79 | 755.231,54 | 758.243,23 | -3,19 % |
| TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | | | | | | % |
| TOTALE | 8.394.584,97 | 9.359.816,24 | 8.020.131,46 | 7.549.848,33 | 8.705.374,05 | 3,70 % |

| SPESE (IN EURO) | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | * Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 6.515.986,22 | 5.702.991,08 | 6.159.511,58 | 6.007.030,96 | 7.433.850,46 | 14,08 % |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 867.676,44 | 2.372.020,91 | 1.032.093,04 | 748.162,04 | 544.862,68 | -37,20 % |
| TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI | 778.873,52 | 732.762,52 | 1.486.400,08 | 806.121,77 | 686.737,93 | -11,82 % |
| TOTALE | 8.162.536,18 | 8.807.774,51 | 8.678.004,70 | 7.561.314,77 | 8.665.451,07 | 6,16 % |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 822.987,37 | 786.847,54 | 722.007,55 | 622.596,60 | 646.762,86 | -21,41 % |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 822.987,37 | 786.847,54 | 722.007,55 | 622.596,60 | 646.762,86 | -21,41 % |

(*) L'aumento della spesa in parte corrente è dovuto alla realizzazione di interventi a favore di persone e famiglie in crescente difficoltà economica a causa della crisi in atto, all'implemento di servizi sociali quali, ad esempio, quello offerto dalla guardia medica con la spesa relativa alla locazione dell'immobile interamente a carico del Bilancio comunale, nonché all'aumento dei costi delle utenze. Le spese in conto capitale ossia le spese relative agli investimenti sono in inevitabile riduzione a causa dei vincoli alla spesa imposti dall'applicazione del Patto di Stabilità, nonché dalla drastica riduzione dei trasferimenti dello Stato.

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 7.611.286,79 | 7.683.895,29 | 7.497.464,67 | 6.794.616,79 | 7.947.130,82 |
| Spese titolo I | 6.515.986,22 | 5.702.991,08 | 6.159.511,58 | 6.007.030,96 | 7.433.850,46 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | 778.873,52 | 732.762,52 | 1.486.400,08 | 806.121,77 | 686.737,93 |
| SALDO DI PARTE CORRENTE | 316.427,05 | 1.248.141,69 | -148.446,99 | -18.535,94 | -173.457,57 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE | | | | | |
|---|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Entrate titolo IV | 783.298,18 | 1.675.920,95 | 522.666,79 | 755.231,54 | 758.243,23 |
| Entrate titolo V ** | | | | | |
| Totale titolo (IV+V) | 783.298,18 | 1.675.920,95 | 522.666,79 | 755.231,54 | 758.243,23 |
| Spese titolo II | 867.676,44 | 2.372.020,91 | 1.032.093,04 | 748.162,04 | 544.862,68 |
| Differenza di parte capitale | -84.378,26 | -696.099,96 | -509.426,25 | 7.069,50 | 213.380,55 |
| Entrate correnti destinate a investimenti | 54.378,26 | 463.281,83 | 90.500,00 | 27.418,25 | 23.750,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | 30.000,00 | 120.000,00 | 460.508,70 | 16.997,50 | 24.377,57 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | | -112.818,13 | 41.582,45 | 51.485,25 | 261.508,12 |

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo:

| | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|-----------------------------------|------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| Riscossioni | (+) | 7.362.747,80 | 7.864.883,47 | 7.652.144,57 | 6.607.166,11 | 6.707.472,58 |
| Pagamenti | (-) | 7.400.039,18 | 6.663.386,87 | 7.733.502,12 | 6.703.887,38 | 6.296.600,86 |
| Differenza | (=) | -37.291,38 | 1.201.496,60 | -81.357,55 | -96.721,27 | 410.871,72 |
| Residui attivi | (+) | 1.854.824,54 | 2.281.780,31 | 1.089.994,44 | 1.565.278,82 | 2.644.664,33 |
| Residui passivi | (-) | 1.585.484,37 | 2.931.235,18 | 1.666.510,13 | 1.480.023,99 | 3.015.613,07 |
| Differenza | (=) | 269.340,17 | -649.454,87 | -576.515,69 | 85.254,83 | -370.948,74 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | (=) | 232.048,79 | 552.041,73 | -657.873,24 | -11.466,44 | 39.922,98 |

| Risultato di amministrazione, di cui: | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013* |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Vincolato | | 39.170,91 | 11.923,37 | 89.206,93 | |
| Per spese in conto capitale | 21.782,62 | 4.185,97 | 56.094,04 | 22.500,07 | 116.970,50 |
| Per fondo ammortamento | | | | | |
| Non vincolato | 273.741,58 | 760.299,89 | 64.511,86 | 1.877,50 | 20.920,03 |
| Totale | 295.524,20 | 803.656,77 | 132.529,27 | 113.584,50 | 137.890,53 |

(*) dati del risultato di amministrazione per l'anno 2013 sono tratti da un preconsuntivo e da considerarsi pertanto provvisori.

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

| Descrizione: | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo di cassa al 31 dicembre | 368.413,59 | 1.742.665,19 | 1.172.965,48 | 761.384,36 | 1.090.834,49 |
| Totale residui attivi finali | 4.717.648,07 | 3.846.783,19 | 3.052.690,25 | 2.814.339,33 | 3.460.798,63 |
| Totale residui passivi finali | 4.790.537,46 | 4.785.791,61 | 4.093.126,46 | 3.462.139,19 | 4.413.742,59 |
| Risultato di amministrazione | 295.524,20 | 803.656,77 | 132.529,27 | 113.584,50 | 137.890,53 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

| Descrizione: | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | | 39.170,91 | 11.923,37 | |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | 64.511,86 | 69.436,93 |
| Spese di investimento | 30.000,00 | 295.524,20 | 460.508,70 | 16.997,50 | 24.377,57 |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | 303.977,16 | 39.096,54 | |
| Totale | 30.000,00 | 295.524,20 | 803.656,77 | 132.529,27 | 93.814,50 |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI ANNO 2009 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totale residui di fine gestione |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Tributarie | 646.263,88 | 624.204,72 | | | 646.263,88 | 22.059,16 | 865.581,44 | 887.640,60 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 17.865,84 | 9.994,22 | | 0,01 | 17.865,83 | 7.871,61 | 379.153,54 | 387.025,15 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 130.477,41 | 112.481,94 | 2.660,07 | | 133.137,48 | 20.655,54 | 328.233,80 | 348.889,34 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 794.607,13 | 746.680,88 | 2.660,07 | 0,01 | 797.267,19 | 50.586,31 | 1.572.968,78 | 1.623.555,09 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 425.757,85 | 35.188,81 | | 48.456,37 | 377.301,48 | 342.112,67 | 245.052,14 | 587.164,81 |
| Titolo 5 - Accensione di prestiti | 5.214.032,68 | 2.801.199,53 | | 3.440,95 | 5.210.591,73 | 2.409.392,20 | | 2.409.392,20 |
| Titolo 6 - Servizi per conto di terzi | 123.326,71 | 45.872,62 | | 16.721,74 | 106.604,97 | 60.732,35 | 36.803,62 | 97.535,97 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6 | 6.557.724,37 | 3.628.941,84 | 2.660,07 | 68.619,07 | 6.491.765,37 | 2.862.823,53 | 1.854.824,54 | 4.717.648,07 |

| RESIDUI PASSIVI ANNO 2009 | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|----------|------------------|---------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Spese correnti | 1.179.238,26 | 1.020.702,01 | | 8.997,37 | 1.170.240,89 | 149.538,88 | 1.208.017,29 | 1.357.556,17 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 7.156.871,10 | 4.117.472,77 | | 73.679,94 | 7.083.191,16 | 2.965.718,39 | 353.042,93 | 3.318.761,32 |
| Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti | | | | | | | | |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi | 189.624,86 | 83.071,94 | | 16.757,10 | 172.867,76 | 89.795,82 | 24.424,15 | 114.219,97 |
| Totale titoli 1+2+3+4 | 8.525.734,22 | 5.221.246,72 | | 99.434,41 | 8.426.299,81 | 3.205.053,09 | 1.585.484,37 | 4.790.537,46 |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

| RESIDUI ATTIVI ANNO 2013 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totali residui di fine gestione |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|----------|------------------|---------------------|-------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Tributarie | 860.979,24 | 858.272,56 | | 487,87 | 860.491,37 | 2.218,81 | 1.771.875,76 | 1.774.094,57 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 28.000,84 | 18.550,38 | | 2.207,50 | 25.793,34 | 7.242,96 | 106.593,12 | 113.836,08 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 526.904,45 | 380.318,01 | | 3.924,19 | 522.980,26 | 142.662,25 | 515.019,13 | 657.681,38 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 1.415.884,53 | 1.257.140,95 | | 6.619,56 | 1.409.264,97 | 152.124,02 | 2.393.488,01 | 2.545.612,03 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 1.060.228,08 | 692.225,84 | | 16.770,00 | 1.043.458,08 | 351.232,24 | 206.474,29 | 557.706,53 |
| Titolo 5 - Accensione di prestiti | 266.661,38 | 14.733,28 | | | 266.661,38 | 251.928,10 | | 251.928,10 |
| Titolo 6 - Servizi per conto di terzi | 71.565,34 | 10.715,38 | | 0,02 | 71.565,32 | 60.849,94 | 44.702,03 | 105.551,97 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6 | 2.814.339,33 | 1.974.815,45 | | 23.389,58 | 2.790.949,75 | 816.134,30 | 2.644.664,33 | 3.460.798,63 |

| RESIDUI PASSIVI ANNO 2013 | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla competenza | Totali residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|----------|-----------------|---------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1- Spese correnti | 1.129.862,01 | 882.919,01 | | 7.769,61 | 1.122.092,40 | 239.173,39 | 2.582.362,10 | 2.821.535,49 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 2.279.386,68 | 1.155.775,80 | | 3,02 | 2.279.383,66 | 1.123.607,86 | 424.101,64 | 1.547.709,50 |
| Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti | | | | | | | 66,78 | 66,78 |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi | 52.890,50 | 17.542,23 | | | 52.890,50 | 35.348,27 | 9.082,55 | 44.430,82 |
| Totale titoli 1+2+3+4 | 3.462.139,19 | 2.056.237,04 | | 7.772,63 | 3.454.366,56 | 1.398.129,52 | 3.015.613,07 | 4.413.742,59 |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

| Residui attivi al 31.12 | 2009 e precedenti | 2010 | 2011 | 2012 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---|
| Titolo 1 - Entrate tributarie | | | 32.749,13 | 828.230,11 | 860.979,24 |
| Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici | 6.642,96 | 3.600,00 | 6.901,50 | 10.856,38 | 28.000,84 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 32.641,68 | 18.742,86 | 54.581,36 | 420.938,55 | 526.904,45 |
| Totale | 39.284,64 | 22.342,86 | 94.231,99 | 1.260.025,04 | 1.415.884,53 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale | 18.163,02 | 728.759,55 | 19.090,94 | 294.214,57 | 1.060.228,08 |
| Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti | 266.661,38 | | | | 266.661,38 |
| Totale | 324.109,04 | 751.102,41 | 113.322,93 | 1.554.239,61 | 2.742.773,99 |
| Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi | 59.283,99 | | 1.242,14 | 11.039,21 | 71.565,34 |
| Totale generale | 383.393,03 | 751.102,41 | 114.565,07 | 1.565.278,82 | 2.814.339,33 |

| Residui passivi al 31.12 | 2009 e precedenti | 2010 | 2011 | 2012 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 34.016,21 | 52.762,72 | 125.686,89 | 917.396,19 | 1.129.862,01 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 622.556,29 | 809.223,65 | 300.506,77 | 547.099,97 | 2.279.386,68 |
| Titolo 3 - Rimborso di prestiti | | | | | |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi | 26.201,75 | 2.603,87 | 8.557,05 | 15.527,83 | 52.890,50 |
| Totale generale | 682.774,25 | 864.590,24 | 434.750,71 | 1.480.023,99 | 3.462.139,19 |

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3 | 25,51 % | 20,90 % | 13,59 % | 19,05 % | 35,35 % |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno per l'anno 2009 per aver effettuato i pagamenti alle imprese fornitrici per un importo complessivo di euro 4.632.106,28 a titolo di spese in conto capitale. Il mancato rispetto del Patto è stato preceduto e giustificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 03.08.2009.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Le sanzioni applicate all'Ente nell'anno 2010 per il mancato rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2009 sono state le seguenti:

- riduzione del 30% rispetto all'ammontare risultante al 30 giugno 2008 delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza indicati nell'art. 82 del D.Lgs. 267/2000 così come previsto dall'art. 61, comma 10 del D.L. 112/08, convertito in Legge 133/08;
- riduzione dei contributi ordinari da parte del Ministero dell'interno per un importo pari alla differenza tra il saldo programmatico ed il saldo reale e comunque per un importo non superiore al 5%, importo che per il Comune di Roncade è risultato essere di euro 35.164,41.
- limite ad assumere impegni di spesa corrente in misura non superiore all'importo annuale minimo dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio, e cioè, in misura non superiore all'importo degli impegni di spese correnti dell'anno 2007 ammontante ad euro 5.723.000,00;
- divieto di ricorrere all'indebitamento per gli investimenti;
- divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4):

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Residuo debito finale | 11.573.838,91 | 10.841.076,39 | 11.401.183,11 | 10.595.061,34 | 9.882.341,64 |
| Popolazione residente | 14041 | 14148 | 14279 | 14031 | 14234 |
| Rapporto fra debito residuo e popolazione residente | 824,28 | 766,26 | 798,45 | 755,11 | 694,27 |

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL) | 6,557 % | 7,210 % | 6,453 % | 5,657 % | 5,082 % |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente non ha alcun contratto in corso relativo a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione dei flussi:

Non sussiste la fattispecie.

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

7. Contabilità economico-patrimoniale

7.1 Conto del patrimonio in sintesi ai sensi dell'art 230 del TUOEL:

Anno 2008

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 283.542,49 | Patrimonio netto | 17.008.762,53 |
| Immobilizzazioni materiali | 36.940.507,45 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 1.119.021,87 | | |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 6.562.660,15 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | 14.851.050,39 |
| Disponibilità liquide | 1.998.009,85 | Debiti | 15.070.560,35 |
| Ratei e risconti attivi | 28.488,13 | Ratei e risconti passivi | 1.856,67 |
| TOTALE | 46.932.229,94 | TOTALE | 46.932.229,94 |

Anno 2012

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 231.970,09 | Patrimonio netto | 16.740.247,86 |
| Immobilizzazioni materiali | 43.709.315,06 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 1.119.021,87 | | |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 2.827.707,40 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | 20.150.449,57 |
| Disponibilità liquide | 761.384,36 | Debiti | 11.758.400,39 |
| Ratei e risconti attivi | 2.127,04 | Ratei e risconti passivi | 2.428,00 |
| TOTALE | 48.651.525,82 | TOTALE | 48.651.525,82 |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

7.2 Conto economico in sintesi:

| CONTTO ECONOMICO ANNO 2012 (3) (6) (Dati in euro) | Importo |
|--|--------------------|
| A) Proventi della gestione | 7.043.230,93 |
| B) Costi della gestione, di cui: | 7.061.350,96 |
| quote di ammortamento d'esercizio | 1.536.826,82 |
| C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate | 59.149,54 |
| utili | 59.149,54 |
| interessi su capitale di dotazione | |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7) | |
| D.20) Proventi finanziari | 9.673,57 |
| D.21) Oneri finanziari | 434.692,11 |
| E) Proventi e Oneri straordinari | |
| Proventi | 118.882,60 |
| Insussistenze del passivo | 20.367,17 |
| Sopravvenienze attive | 5.571,41 |
| Plusvalenze patrimoniali | 92.944,02 |
| Oneri | 54.650,42 |
| Insussistenze dell'attivo | 28.787,65 |
| Minusvalenze patrimoniali | |
| Accantonamenti per svalutazione crediti | |
| Oneri straordinari | 25.862,77 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | -319.756,85 |

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio:

Non sussiste la fattispecie.

| DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro) | Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012 |
|--|--|
| Sentenze esecutive | |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | |
| Ricapitalizzazioni | |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | |
| Acquisizione di beni e servizi | |
| TOTALE | |

| ESECUZIONE FORZATA 2012 (2) (Dati in euro) | Importo |
|---|---------|
| Procedimenti di esecuzione forzati | |

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non sussiste la fattispecie.

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*) | 2.055.423,72 | 1.988.195,23 | 1.863.427,00 | 1.840.476,53 | 1.782.321,24 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006 | 1.988.195,23 | 1.863.427,00 | 1.840.476,53 | 1.782.321,24 | 1.763.917,29 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 30,51 % | 32,67 % | 29,88 % | 29,67 % | 23,72 % |

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spesa personale (*) / Abitanti | 173,21 | 159,89 | 163,15 | 161,35 | 155,26 |

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Abitanti / Dipendenti | 234 | 248 | 246 | 246 | 259 |

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

Dato atto che l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 risulta applicabile anche agli enti locali dopo l'emanazione della legge di stabilità 2012, se pur con la presenza di eccezioni alla regola del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per il personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art.21, c.3 lett. b) della legge n. 42/2009 (anno 2012) e per le funzioni di polizia locale e sociali (anno 2013) si attesta che i rapporti di lavoro flessibile instaurati nel periodo di riferimento hanno rispettato il vincolo normativo.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

- anno 2009: € 112.566,29;
- anno 2010: € 43.272,94;
- anno 2011: € 129.398,79 dei quali € 35.000,00 finanziati con i proventi dell'art. 208 del Codice della Strada.;
- anno 2012: € 65.076,86 per contratti stipulati precedentemente la data del 01/01/2012, € 30.000,00 per assunzioni di personale per funzioni di polizia locale non soggette al limite del 50%, € 55.717,90 per forme di lavoro flessibile;
- anno 2013: € 26.257,48 per contratti stipulati precedentemente la data del 01/01/2012, € 16.874,36 per assunzioni personale per funzioni di polizia locale non soggette al limite del 50%, € 56.963,30 per forme di lavoro flessibile.

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Non sussiste la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate:

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate | 283.772,02 | 254.431,46 | 248.449,32 | 225.761,35 | 223.340,46 |

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005. In relazione al mancato rispetto del Patto di Stabilità anno 2009 si segnala la pronuncia n. 143/2012PRSP del 22.02.2012 adottata dalla Sezione Regionale di Controllo ex art. 1, comma 168, della L. n. 266/2005 con la quale si accertava la violazione da parte dell'Ente dell'obiettivo programmatico 2009. Tale sfioramento è stato preceduto e giustificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 03.08.2009.

1.2 - Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 175 del 12.12.2009 e n. 41 del 02.04.2012 sono stati approvati rispettivamente i piani triennali di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008 relativi al triennio 2009-2011 e 2012-2014. Alla luce dei suddetti piani e delle previsioni di spesa previste nei bilanci di previsioni annuali nonché in considerazione dei relativi rendiconti di gestione si evidenzia in particolare che:

In riferimento alle attrezzature d'ufficio:

Dal 2009 si è avviato un processo di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'acquisto e dell'utilizzo delle attrezzature a servizio degli uffici con l'obiettivo di ridurre le periferiche di stampa (stampanti, fax e scanner) implementando le fotocopiatrici con sistemi di multifunzione. Mediante l'uso di queste dotazioni i costi di manutenzione si sono ridotti anche perché quasi tutte le fotocopiatrici sono in dotazione a noleggio *full service* (comprese quelle poste nei plessi scolastici) e quindi funzionano a costo copia.

La spesa annua sostenuta per il costo copia di fotocopiatrici e stampanti ammontava nel 2009 ad euro 18.032,40 e nel 2013 ad euro 10.862,64; il risparmio di spesa, quindi, ottenuto raffrontando 2009 e 2013 ammonta ad euro 7.169,76. Necessita tenere presente però che il risparmio effettivo realizzato è maggiore perché si è provveduto in proprio alla progettazione-realizzazione-stampa di manifesti e volantini per la promozione di manifestazioni culturali e del territorio evitando così di ricorrere a servizi da parte di ditte specializzate con relativi costi.

La spesa per i toner da utilizzare nelle stampanti in uso ad alcuni uffici ammontava nel 2009 ad euro 8.500,31 e nel 2013 ad euro 1.631,94 con un risparmio di euro 6.868,37.

Tale riduzione di spesa è stata ottenuta grazie anche all'applicazione generalizzata dei principi di *spending review* e al ricorso all'acquisto nel Mercato Elettronico della P.A. , il MEPA.

In riferimento al risparmio di carta:

A seguito di corsi di formazione interna sull'uso delle tecnologie informatiche in ossequio alle prescrizioni normative in materia di riduzione di utilizzo di carta nelle comunicazioni tra uffici degli enti pubblici ed anche verso l'utenza, concetto peraltro ribadito dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel cosiddetto provvedimento "Taglia carta" (D.L. n. 112/2008), molte comunicazioni effettuate prima su supporto cartaceo sono state sostituite dall'invio di mail (si pensi in particolare alle convocazioni dei Consigli Comunali e delle Commissioni Consiliari con invio di allegati consistenti spesso in documenti corposi quali bilanci di previsione e relativi allegati). Si è ridotto inoltre l'acquisto di stampati personalizzati per l'ente utilizzando stampati generici o autoprodotti (es. cartelline.).

L'ente si è dotato di n. 4 caselle pec per la trasmissione informatica dei documenti in luogo delle raccomandate postali. Nel 2009 le spese postali sono state pari ad € 25.000, nel 2013 pari ad € 20.100.

In riferimento all'acquisto di personal *computers*:

Nel 2009 la spesa ammontava ad euro 29.838,13 rispetto all'anno 2013 nel quale si sono spesi solo euro 285,53 per l'acquisto di n. 2 monitor. Non sono stati acquistati p.c. nel corso dell'anno 2013.

Si rappresenta che con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 07.05.2012 è stato approvato il "*Progetto di evoluzione del sistema informativo comunale*" che ha previsto la riorganizzazione completa del server comunale in un'ottica di *disaster recovery a business continuity* , la fornitura di n. 25 computer client comprensivi di monitor e la fornitura e l'installazione di n. 2 CED. Tale progetto è stato realizzato con l'apporto di capitale privato a seguito stipula accordi urbanistici pubblico-privati ex 'art. 6 della Legge regionale n. 11/2004 e s.m.i.

In riferimento alla telefonia fissa e mobile:

In tema di telefonia fissa si è registrata una spesa di euro 30.244,50 nell'anno 2009, includendo in tale somma anche i costi per le utenze scolastiche ad euro 16.895,59 nell'anno 2013 con un risparmio di euro 13.348,91 ottenuto grazie all'adesione a convenzioni CONSIP.

In tema di telefonia mobile si è registrata una spesa di euro 4.291,50 nell'anno 2009 e di euro 5.383,12 nel 2013 mediante adesione a convenzioni CONSIP e acquisti tramite MEPA..

In riferimento al carburante ed alla manutenzione per automezzi e attrezzature di servizio:

L'Ente per quanto riguarda la spesa di carburante opera tramite convenzione CONSIP. La spesa di manutenzione ordinaria di automezzi e attrezzature di servizio nel 2009 era di euro 9.766,52 e nel 2013 di euro 7.634,23 con una riduzione di spesa di euro 2.132,29.

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

In riferimento ai beni immobili:

Gli immobili di proprietà comunale locati sono destinati a funzioni di utilità sociale per la collettività e sono i seguenti:

- immobile sito in Via Vivaldi n. a Roncade adibito a Caserma dei Carabinieri;
- immobile sito in Piazza R. Menon n. 2 a Biancade adibito ad ambulatorio medico e concesso in locazione a n. 4 medici;
- immobile sito in Via Everardo n. 52 a Musestre adibito ad ambulatorio medico e concesso in locazione a n. 1 medico;
- immobile sito in Piazza R. Menon n. 8 a Biancade adibito a uffici Poste e Telecomunicazioni s.p.a.;
- immobile sito in Piazza R. Menon n.4 a Biancade adibito a sede di Unicredit Business Integrated Solutions;
- immobile sito in Via San Rocco n. 8/D a Roncade adibito a eco-sportello di Contarina s.p.a.

Le manutenzioni sugli immobili vengono programmate nell'ottica di garantire la conservazione delle condizioni di fruibilità degli immobili ma al contempo cercando di minimizzare la spesa. Le spese di manutenzione ordinaria sono comunque "coperte" dai canoni di locazione.

In riferimento all'ambito dei servizi alla persona:

Principalmente le azioni di contenimento della spesa per l'erogazione dei servizi propri del settore servizi alla persona, sport-tempo libero ed associazionismo, promozione del territorio, si è basata su aggiudicazioni di appalti a condizioni economicamente più vantaggiose rispetto agli scorsi anni, anche a causa di una generale contrazione del mercato che induce le ditte ad offrire prezzi più vantaggiosi ferme restando le medesime caratteristiche tecniche dei servizi oggetto di gara. Inoltre, l'Amministrazione comunale ha ristrutturato n. 3 minialloggi comunali per una spesa di euro 160.000,00 al fine di accogliere persone indigenti in situazioni di emergenza abitativa così riducendo la spesa a carico del Comune per il ricovero di tali soggetti in apposite strutture.

In riferimento alle spese in materia di personale:

Si segnala che, in materia di personale, nell'anno 2011 il servizio di segreteria generale è stato posto in convenzione inizialmente con due comuni (Roncade-Zero Branco) divenuti successivamente tre (Roncade-Zero Branco-Quarto d'Altino), operazione che ha comportato l'acquisizione nel periodo 2011-2013 di rimborsi pari ad € 194.900,00. La sostituzione del personale cessato, inoltre, dove avvenuta, è stata effettuata con personale inquadrato a livelli inferiore quindi con una spesa inferiore per l'Ente (es. istruttore direttivo tecnico D3 sostituito con un istruttore tecnico C3, istruttore direttivo amministrativo D3 sostituito con un istruttore amministrativo C2, funzionario amministrativo D5 con istruttore direttivo D1).

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 01.12.2010 recante: "Ricognizione delle partecipazioni societarie del Comune di Roncade ed autorizzazione al loro mantenimento ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge n. 244/2007, legge Finanziaria 2008" è stato previsto il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Roncade alle seguenti società, enti, organismi o consorzi:

valore iscritto nel Conto del patrimonio del Comune al 31.12.2009

| | | |
|--------------------------------|--------|--|
| Asco Holding Spa | valore | € 690.032,00 pari al 0,49% del capitale sociale |
| Sile Piave Spa | valore | € 240.015,38 pari al 14,18% del capitale sociale |
| Banca Popolare Etica Scpa | valore | € 516,40 (azioni conferite) |
| Fondazione Città di Roncade | valore | € 100.000,00 pari al 100% del capitale sociale |
| Consorzio Intercomunale Priula | valore | € 84.154,74 pari al 0,40% del capitale sociale |
| ACTT Spa (ora Mom Spa) | valore | € 2.582,50 pari al 0,1% del capitale sociale |
| Piave Servizi Srl | valore | € 960,00 pari al 3,20% del capitale sociale |
| Consorzio Energia Veneto | valore | € 50,00 pari al 0,1245% del capitale sociale |
| GAL Terre di Marca Srl | valore | € 710,85 pari al 3,55427% del capitale sociale |

Per tutti i richiamati organismi è stato successivamente verificato che non sussistevano le condizioni previste dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012 (si precisa che l'art. 14, comma 32 del D.L. n. 78/2010 è stato abrogato dalla Legge n. 147/2013 a decorrere dal 01.01.2014) per cui non sono state attivate azioni di dismissione.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Come si evince dalle quote di partecipazione riportate al precedente punto 1 non sussistono posizioni di controllo da parte di questo Ente ex art. 2359 del codice civile. Non sussiste pertanto la fattispecie.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente:

Non sussiste la fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile:

Esterneizzazione attraverso società:

Non sussiste la fattispecie in quanto l'Ente non detiene in via autonoma quote di possesso significative per alcuna società.

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| BILANCIO ANNO | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque | | | | | | | |
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato | | | | | | | |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società | | | | | | | |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

Non sussiste la fattispecie.

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 2009 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| 6 | 1 | | | 859.797,00 | 100,000 | 203.539,00 | 25.499,00 |
| 2 | 8 | | | 9.717.721,00 | 14,180 | 23.326.201,00 | 56.392,00 |
| 3 | 8 | | | 64.937,00 | 3,200 | 30.000,00 | |
| 4 | 5 | | | 34.451.969,00 | 1,266 | 3.865.614,00 | 48.161,00 |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque | | | | | | | |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. | | | | | | | |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato | | | | | | | |
| (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 2012 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.) | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| 6 | 1 | | | 8.966.366,00 | 100,000 | 282.967,00 | 33.770,00 |
| 2 | 8 | | | 10.901.414,00 | 14,180 | 23.361.689,00 | 28.298,00 |
| 3 | 8 | | | 65.488,00 | 3,200 | 30.000,00 | |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque | | | | | | | |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. | | | | | | | |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato | | | | | | | |
| (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda | | | | | | | |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% | | | | | | | |

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sussiste la fattispecie.

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimento cessione | Stato attuale procedura |
|---------------|---------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | |

COMUNE DI RONCADE (TV) - Relazione di Fine Mandato

Tale relazione di fine mandato del Comune di Roncade è stata trasmessa alla Corte dei Conti, Sezione Controllo ed alla Conferenza Stato Città inviando mail di posta certificata ai seguenti indirizzi: veneto.controllo@corteconticert.it e conferenzastatocitta@pec.governo.it e sarà inviata al tavolo tecnico interistituzionale se istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica.

li 24.02.2014.

IL SINDACO

On. Simonetta Rubinato



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

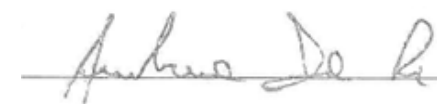
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Prot. n. 3941

li 04.03.2014

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Andrea Da Re



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti